



Buku Panduan

KULIAH KERJA NYATA

Tahun 2025



FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS DJUNDA

PEDOMAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)



FAKULTAS ILMU ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS DJUNDA

BOGOR

2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas Berkah, Rahmat dan HidayahNya, sehingga penyusunan Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda ini dapat diselesaikan. Buku ini disusun atas kerjasama berbagai pihak, untuk itu ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang terlibat.

Buku Panduan KKN ini terdiri dari tujuh bagian, diawali pendahuluan, kemudian, pelaksanaan, penilaian dan monitoring, etika kerja KKN dan diakhiri penutup. Pada Buku Panduan ini secara substansial mahasiswa peserta diwajibkan untuk melakukan kegiatan yang fokus pada Desa dengan melakukan pemberdayaan UMKM/BUMdes/Koperasi/Lembaga Pendidikan. Secara keseluruhan mahasiswa peserta disebar ke Desa yang memiliki UMKM/BUMdes/Koperasi/Lembaga Pendidikan.

Keberadaan buku ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai pedoman umum serta untuk meningkatkan keterpaduan antara berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan KKN, antara lain Institusi Pemerintah, Mitra Kerja dan Masyarakat, di samping kepentingan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing.

Akhirnya, kami berharap semoga kegiatan KKN Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda semakin mempunyai manfaat yang nyata seiring dengan bertambahnya waktu, baik bagi mahasiswa sebagai subyek pelaku kegiatan serta masyarakat (UMKM/BUMdes/Koperasi) pada umumnya sebagai obyek kegiatan KKN Tematik, mitra kerja, maupun Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda sebagai institusi penyelenggara.

Bogor, 10 Juni 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Penyelenggaraan.....	2
C. Tujuan	2
D. Garis Besar Program.....	3
E. Sasaran.....	3
BAB II PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)	5
A. Status.....	5
B. Peserta.....	5
C. Penyelenggara	6
D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	6
E. Tahap-Tahap Pelaksanaan	6
BAB III SISTEM PENILAIAN DAN MONITORING	12
A. Sistem Penilaian.....	12
B. Monitoring dan Evaluasi	13
BAB IV ETIKA KERJA KULIAH KERJA NYATA(KKN).....	14
A. Umum	14
B. Khusus	14
C. Kegiatan Penyusunan Program Lapangan	14
D. Kegiatan Lapangan	15
E. Pengawasan	15
F. Lain-lain.....	16
BAB V PENUTUP	17
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

No	Teks
1.	Contoh Halaman Sampul Laporan
2.	Contoh Halaman Pengesahan Laporan KKN
3.	Sistematika Penulisan Laporan KKN
4.	Contoh Format Program Kerja
5.	Berita acara Monitoring dan Evaluasi KKN
6.	Format Penyerahan Laporan KKN
7.	Format Pembuatan Video
8.	Contoh Surat Pernyataan Bebas Masalah Dengan Objek KKN
9.	Contoh Jadwal Kegiatan
10.	Logbook Kegiatan
11.	Daftar Kehadiran
12.	Ketentuan Penilaian

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Subhana Wa Taa'la atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga buku pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Ilmu Komputer ini dapat disusun dan diterbitkan. Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, serta pihak terkait lainnya dalam melaksanakan program KKN dengan baik dan terstruktur.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian kepada masyarakat. Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama masa studi ke dalam kehidupan masyarakat secara langsung. Melalui KKN, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan kemampuan analitis, keterampilan berkomunikasi, serta kemampuan untuk bekerja dalam tim.

Fakultas Ilmu Komputer berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang tidak hanya unggul dalam bidang akademik, tetapi juga memiliki kepedulian sosial yang tinggi dan mampu memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat. Oleh karena itu, program KKN ini dirancang sedemikian rupa untuk memastikan bahwa tujuan tersebut dapat tercapai.

Bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda, ini merupakan kegiatan belajar dan mengabdikan kepada masyarakat yang sedang membangun melalui pendekatan interdisipliner dari berbagai ilmu dan keterampilan dalam rangka memadukan dan relevansi kurikulum Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor dengan program pembangunan sumber daya manusia melalui pengenalan teknologi. Dengan Kuliah Kerja Nyata ini, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor berusaha mempersiapkan para mahasiswanya menjadi calon-calon sarjana muslim yang berilmu amaliah dan beramal ilmiah, sehingga pada gilirannya kelak mereka siap menjadi administrator yang dinamis, maupun memberi inovasi secara komunikatif kepada masyarakat dengan inspirasi konstruktif dan dinamis untuk meneruskan akselerasi Pembangunan Nasional, pembangunan manusia seutuhnya yang berdasarkan Tauhid.

Dalam buku pedoman ini, disajikan berbagai informasi penting mengenai pelaksanaan KKN, mulai dari latar belakang, tujuan, prosedur pendaftaran, pelaksanaan di lapangan, hingga prosedur penilaian dan evaluasi. Kami berharap buku ini dapat memberikan gambaran yang jelas

dan lengkap sehingga seluruh peserta KKN dapat menjalankan tugasnya dengan baik.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku pedoman ini, terutama kepada tim penyusun, dosen pembimbing, dan staf administrasi Fakultas Ilmu Komputer. Semoga buku pedoman ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi seluruh civitas akademika dan masyarakat.

B. Dasar Penyelenggaraan

Dasar Penyelenggaraan KKN meliputi :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Rektor Universitas Djuanda Nomor 084 Tahun 2018 tentang Penetapan Kurikulum Berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) pada Program Studi di Lingkungan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor.

C. Tujuan

1. Mewujudkan tujuan Perguruan Tinggi, dalam hal ini Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor, dalam upaya menghasilkan sarjana-sarjana muslim penerus Pembangunan Nasional yang lebih menghayati berbagai permasalahan yang kompleks yang dihadapi masyarakat yang sedang membangun dan belajar memecahkan permasalahan tersebut secara interdisipliner dalam perspektif disiplin keilmuan. Dan mengembangkan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat untuk masa depan.
2. Mewujudkan integrasi dan partisipasi insan akademika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor dalam kegiatan Pembangunan Nasional melalui pengembangan sumber daya manusia dengan pemanfaatan teknologi informasi.
3. Membantu Pemerintah dalam upaya pencapaian tujuan pembangunan manusia Indonesia seutuhnya dengan mempersiapkan masyarakat dengan meningkatkan sumber daya manusia melalui pemanfaatan teknologi informasi untuk menghadapi Revolusi 5.0 dan menuju Indonesia Emas tahun 2045.

D. Garis Besar Program

1. Pembinaan dan Pengembangan Refleksi Tauhid dalam pengembangan masyarakat dalam bidang tauhid, akhlak, sosial, ekonomi, serta pemanfaatan teknologi informasi di lingkungan masyarakat serta pendidikan.
2. Pembinaan dan Pengembangan Teknologi Informasi untuk kemajuan Kelembagaan Masyarakat
3. Pembinaan dan Pengembangan Kelembagaan Pendidikan.

E. Sasaran

Sasaran dari penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor ini diarahkan kepada tiga sasaran pokok, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang :
 - 1) Cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner dalam perspektif keilmuan Islam dan Pengembangan teknologi dengan menerapkan teknologi terbaru.
 - 2) Penerapan (amaliah) ilmu pengetahuan yang diperoleh dalam studinya untuk kepentingan masyarakat/pembangunan.
 - 3) Kajian terhadap berbagai problema dan pemecahannya yang dihadapi masyarakat pedesaan.
 - 4) Perlunya tanggung jawab mahasiswa terhadap kesejahteraan masyarakat dan hari depannya yang lebih baik.
 - b. Mendewasakan alam pikiran mahasiswa dalam penelaahan dan pemecahan masalah yang dihadapi secara pragmatis ilmiah.
 - c. Mendidik mahasiswa sebagai motivator dan *problem solver* kegiatan pembangunan.
 - d. Mengembangkan wawasan, nalar dan keterampilan mahasiswa dalam usaha meningkatkan kehidupan masyarakat, baik dalam beragama, bermasyarakat dan bernegara.
2. Bagi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor:
 - a. Memperoleh umpan balik integrasi dan keikutsertaan mahasiswa dengan kegiatan masyarakat, sehingga pada gilirannya program pendidikan dan pengajaran (kurikulum) Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor akan lebih berdayaguna dan berhasil guna sesuai dengan tuntutan pembangunan yang terus berkembang.
 - b. Para dosen dan pimpinan Perguruan Tinggi mendapat input yang sangat berharga dalam rangka penyempurnaan program pendidikan dan pengajarannya lebih relevan dengan kebutuhan masyarakat yang sedang membangun.

- c. Meningkatkan hubungan kerjasama antara Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor dengan berbagai instansi dan masyarakat dalam rangka pembangunan, khususnya pembangunan daerah.
3. Bagi Masyarakat:
 - a. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran yang konstruktif dalam merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan program pembangunan.
 - b. Meningkatkan wawasan, sikap dan cara berpikir masyarakat, sehingga akan memudahkan menerima gagasan/program pembangunan.
 - c. Terbinanya kader-kader dakwah pembangunan di masyarakat pedesaan yang dapat diandalkan sebagai penerus Pembangunan Nasional dan pembangunan sumber daya manusia untuk mencapai indonesia emas tahun 2045.

BAB II

PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

A. Status

1. Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Djuanda Nomor 084 Tahun 2018 tentang Penetapan Kurikulum Berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) pada Program Studi di Lingkungan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor, Kuliah Kerja Nyata adalah salah satu komponen kurikulum yang wajib diikuti setiap mahasiswa, Bobot akademik KKN 4 sks setara dengan 273 jam pelajaran, tersebut pada tahap kegiatan KKN.
2. KKN merupakan kewajiban kurikuler yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor yang akan menyelesaikan studi kesarjanaannya (S1).

B. Peserta

1. Persyaratan Akademik

Peserta KKN ialah mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor yang memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan yaitu aktif pada tahun akademik berjalan dan telah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 4 semester.

2. Persyaratan administratif

Peserta KKN ialah mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor yang telah memenuhi persyaratan administratif yaitu tidak mempunyai tunggakan SPP dan telah membayar biaya KKN.

3. Syarat-Syarat Khusus:

- a. Cukup bekal, fisik dan mental, dalam arti mahasiswa peserta KKN harus mempersiapkan diri sebaik mungkin sehingga kondisinya mendukung kegiatan KKN.
- b. Sanggup bekerjasama (dengan teman peserta KKN, pamong desa, institusi lembaga dan masyarakat) dengan baik di lapangan.
- c. Bertugas dengan ikhlas, disiplin, jujur, dinamis dedikatif dan gembira dalam melaksanakan program KKN.

C. Penyelenggara

KKN Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor diselenggarakan oleh Badan Pengelola KKN (BP-KKN) Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor di bawah Koordinasi Wakil Dekan I Bidang Akademik yang bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor berdasarkan Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Komputer Nomor: 006/FILKOM/SKEP/2023 tentang Pembentukan Panitia Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor Tahun 2023.

D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

KKN Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor dilaksanakan Setiap Akhir Semester Genap, dengan lokasi yang telah ditentukan dengan terlebih dahulu survei dan melakukan studi kelayakan.

E. Tahap-Tahap Pelaksanaan

1. Penetapan Lokasi

Penetapan lokasi KKN Fakultas Ilmu Komputer yaitu Desa yang memiliki UMKM/BUMDesa/Koperasi, dan Desa yang menjadi tujuan KKN Tematik Sudah ditentukan Oleh Universitas yang bekerja sama dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor melalui Bappedalitbang. Hal ini berdasarkan pertimbangan dengan telaah desa tertinggal yang direkomendasikan oleh pemerintah Kabupaten Bogor.

2. Studi Pendahuluan Mengenai Profil Masyarakat

Setelah lokasi ditentukan, maka diperlukan studi pendahuluan untuk memperoleh kejelasan wilayah Desa dengan penetapan program yang sesuai dengan sumber daya dan dana yang dimiliki. Juga untuk memperhatikan prioritas program dengan riset potensi yang dilakukan dalam studi pendahuluan mengenai profil masyarakat. Studi pendahuluan dilakukan mahasiswa bersama kader pembangunan masyarakat desa dengan bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

3. Kegiatan Pembekalan.

Pembekalan adalah tahap awal KKN untuk memberi informasi, awal latihan dan bekal kepada mahasiswa peserta KKN sebelum diterjunkan ke lokasi. Pembekalan ini bertujuan:

- a. Memberikan pengertian dan penghayatan kepada mahasiswa mengenai sistem, metode dan program KKN.

- b. Memberi petunjuk teknis dan keterampilan kepada mahasiswa dalam melaksanakan program KKN Tematik.
- c. Memberi informasi tentang potensi dan berbagai permasalahan yang berkembang di masyarakat/ desa tertinggal/ obyek KKN (UMKM, BUMdes dan Koperasi)

4. Penyusunan Program Lapangan Secara Partisipatif

Program Lapangan adalah jadwal kegiatan yang akan dilaksanakan mahasiswa peserta KKN Tematik di lokasi yang bersangkutan. Program lapangan ini disusun oleh mahasiswa peserta KKN Tematik bersama dengan Lurah/Kades, LKMD, RT/RW dan sejumlah tokoh masyarakat lainnya di desa setempat berdasarkan observasi mahasiswa dan kader pembangunan masyarakat desa yang dipadukan dengan (*bottom up*) Program Umum KKN Tematik yang telah ditetapkan Fakultas Ilmu Komputer bersama Pemerintah Daerah (*top down*).

- a. Jadwal rencana program lapangan meliputi :
 - 1) Jenis kegiatan
 - 2) Sifat kegiatan (baru/lanjutan/partisipasi)
 - 3) Bentuk pelaksanaan (perorangan/kelompok)
 - 4) Waktu dan tempat pelaksanaan
 - 5) Hasil yang diharapkan.
- b. Lembar program lapangan dibuat rangkap 4 (empat), masing-masing diserahkan kepada:
 - 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
 - 2) BP KKN Fakultas Ilmu Komputer
 - 3) Lurah/Kades/UKM/Bumdes/Koperasi yang bersangkutan
 - 4) Pegangan kelompok mahasiswa lokasi/desa KKN bersangkutan.

5. Kegiatan Lapangan/Pelaksanaan Program

- a. Kegiatan lapangan ialah kegiatan-kegiatan mahasiswa peserta KKN di kelurahan/desa lokasi KKN berdasarkan program Lapangan yang telah disusun. Pelaksanaannya dibawah bimbingan (supervisi) seorang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) di atas pengawasan BP KKN dan Pemerintah Daerah setempat (Camat dan Kades/Lurah).
- b. Mekanisme kerja di lokasi KKN meliputi :

- 1) Kerjasama sesama mahasiswa peserta KKN dan masyarakat; Pamong desa, LKMD, tokoh masyarakat, pemuda dan alim ulama)
- 2) Konsultasi kepada; Dosen Pembimbing Lapangan, Aparat PEMDA setempat (Camat, Kades/Lurah dan sebagainya) dan pemuka masyarakat setempat.

6. Evaluasi Pelaksanaan

Evaluasi pelaksanaan dilakukan dengan dua cara. **Pertama** dengan memperhatikan laporan dan melakukan monitoring dan evaluasi, dan **kedua** melalui mekanisme laporan berkala sampai dengan laporan akhir yang wajib dilakukan oleh peserta KKN.

7. Luaran Khusus

Luaran khusus yang dihasilkan dalam kegiatan KKN Tematik Fakultas Ilmu Komputer 2024 diatur melalui ketentuan berikut:

- a. Setiap kelompok KKN Tematik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda wajib untuk mempublikasikan program/kegiatan unggulan pada Web Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor.
- b. Setiap kelompok KKN Tematik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda wajib untuk mempublikasikan 1 (satu) Artikel Kegiatan/Program Unggulan pada Media Massa (Lokal/ Nasional) pada periode pelaksanaan KKN berlangsung.
- c. Setiap kelompok KKN Tematik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) diwajibkan untuk membuat artikel ilmiah terkait program kegiatan yang telah dilaksanakan dan wajib diterbitkan pada Jurnal pengabdian
- d. Setiap kelompok KKN Tematik Fakultas Ilmu Komputer wajib membuat model inovasi atau model pengembangan Teknologi Informasi kegiatan KKN yang kemudian di HKI-kan sesuai dengan ketentuan.
- e. Setiap Kelompok Membuat Video Kegiatan KKN Tematik yang diupload di Youtube, Instagram/tiktok Kelompok KKN Tematik serta di link kan dengan Web, Youtube, sosmed Universitas Djuanda, Fakultas Ilmu Komputer dan Desa Jika ada

8. Pelaporan

- a. Semua jenis kegiatan KKN itu dibuat laporannya dengan formulir laporan yang telah ditentukan (Lampiran IV a, b dan c). Laporan dibuat sesuai dengan kenyataan yang sebenarnya obyektif dan rasional analitik. Laporan terdiri dari berkala

mingguan dan laporan akhir. Laporan dibuat oleh mahasiswa secara berkelompok.

- b. Laporan berkala mingguan dibuat laporan individu setiap mahasiswa mengenai kegiatan masing-masing. Diserahkan kepada BP-KKN dan Kades/Lurah yang bersangkutan setelah ditanda tangani dosen pembimbing juga harus ditanda tangani Kades/Lurah yang bersangkutan penyerahan laporan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- c. Laporan akhir dibuat atas nama kelompok setelah masa kegiatan di lapangan dinyatakan berakhir. Diserahkan kepada BP-KKN setelah ditandatangani Dosen Pembimbing Lapangan dan Kades/Lurah/Ketua UKM/Bumdes/Koperasi setempat. Penyerahan laporan akhir dilakukan paling lambat seminggu sebelum pelaksanaan ujian sidang KKN melalui BP-KKN. Pembuatan laporan akhir ini dilakukan melalui diskusi kelompok desa/kelurahan dan disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - Halaman Judul
 - Halaman Pengesahan
 - Kata Pengantar
 - Daftar Isi.

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
- B. Permasalahan
- C. Maksud, Tujuan, dan sasaran KKN
- D. Target yang ingin dicapai
- E. Landasan hukum dan operasional
- F. Sistematika laporan

BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI KKN

- A. Gambaran umum lokasi/ sasaran (data survei)
- B. Potensi dan permasalahan
- C. Identifikasi dan perumusan masalah
- D. Kajian teori

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

- A. Perencanaan program KKN
- B. Pembagian tugas program (tupoksi)
- C. Implementasi program KKN
 1. *Input* dan *output* hasil KKN

2. Realisasi program
3. Program yang tidak terlaksana dan solusinya
4. Hasil yang dicapai dan Tindak Lanjut
5. Penggunaan dana dan bantuan.

D. Rencana Tindak Lanjut

BAB IV. PENUTUP

- A. Kesimpulan.
- B. Saran
- C. Implikasi

DAFTAR PUSTAKA

Referensi bisa diambil dari buku, jurnal pengabdian masyarakat dan proceeding

LAMPIRAN

- SK DPL KKN
 - Rekapitulasi biodata kelompok KKN
 - Daftar hadir
 - Rekapitulasi monitoring kegiatan
 - Jadwal Kegiatan/Program Kerja/Matrik Jadwal Kegiatan
 - Foto-foto kegiatan
 - Peta lokasi
 - Publikasi pada media cetak atau elektronik
 - Surat Pernyataan Bebas Masalah dengan Objek KKN
 - Lain-lain yang dianggap perlu
- d. Laporan Dosen Pembimbing Lapangan
- Laporan Pembimbing berupa catatan dan/atau uraian mengenai pelaksanaan tugas bimbingan (supervisi). Diserahkan kepada BP-KKN paling lambat dua minggu setelah kembali dari lokasi KKN.
- e. Laporan BP-KKN
- Laporan BP-KKN adalah laporan lengkap tentang pelaksanaan KKN secara menyeluruh. Dibuat oleh BP-KKN berdasarkan hasil evaluasi dan seminar tentang pelaksanaan KKN. Dibukukan secara rapi untuk disampaikan kepada Dekan sebagai laporan pertanggungjawaban pelaksanaan KKN.

9. Teknik Penulisan

a. Cover, Kertas, dan Pembatas

Sampul depan (Cover) berwarna biru langit sesuai dengan warna fakultas di jilid dengan *hard cover* dan kertas HVS 80 gram ukuran A4 (21.00 cm x 29.70 cm) apabila telah dinyatakan lulus, dan selesai direvisi sesuai saran pada saat ujian dan pembimbingan. Bila dijilid dengan *hard cover*, antara bab yang satu dengan bab yang lainnya diberi kertas pembatas warna biru langit dengan logo Universitas Djuanda di tengahnya.

b. Margin

Ukuran batas pengetikan adalah sebagai berikut:

- 1) Tepi atas 4 cm
- 2) Tepi kiri 4 cm
- 3) Tepi kanan 3 cm
- 4) Tepi bawah 3 cm

c. Spasi dan Huruf

Salah satu penilaian suatu karya tulis ilmiah adalah berdasarkan konsistensi teknik penulisan, oleh karena itu perlu adanya pedoman bagi penulis. Teknik penulisan referensi atau rujukan menggunakan tipe **Harvard-Anglia 2008**. Ketentuan baris pertama pada alinea baru ditulis pada ketukan kedelapan dan jenis huruf yang digunakan adalah **Arial** ukuran 12 pt

BAB III

SISTEM PENILAIAN DAN MONITORING

A. Sistem Penilaian

Penilaian terhadap kegiatan mahasiswa peserta KKN Tematik dilakukan berdasarkan kegiatan dan sikap mahasiswa sesuai dengan bobot sks yang telah ditetapkan sejak tahap permulaan sampai dengan terakhir pelaksanaan KKN Tematik, meliputi:

1. Penilaian tentang Penyusunan Program KKN Tematik:

- a. Aktivitas dalam observasi dan penyusunan program.
- b. Ketepatan penyusunan program *bottom-up* dengan kebutuhan masyarakat.
- c. Keterampilan dalam memadukan program *bottom up* dan *top down*.

2. Penilaian tentang Kegiatan KKN di Lapangan:

- a. Presentasi di lokasi kegiatan
- b. Ketajaman analisis masalah di lapangan yang menjadi kendala pelaksanaan program.
- c. Presentasi program yang terlaksana.
- d. Kualitas pelaksanaan program dalam kaitan pemecahan masalah.
- e. Ketepatan aplikasi metode kerja dalam kaitan dengan kelancaran pelaksanaan KKN.
- f. Kemampuan menciptakan keseimbangan anggaran dalam pelaksanaan KKN dengan kemampuan sumber daya lokal.

3. Penilaian tentang laporan:

- a. Isi laporan
- b. Ketepatan waktu penyerahan laporan (Penilai BP KKN) yaitu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan KKN berakhir.

4. Nilai Akhir

Nilai akhir diperoleh melalui rata-rata dari nilai tahap diklat/pembekalan; (a), penyusunan program (b), kegiatan-kegiatan pelaksanaan program (c) laporan akhir.

Nilai akhir dirumuskan dengan:

$$NA = \frac{2(a) + 5(b) + 3(c)}{10}$$

Penetapan nilai akhir bagi seseorang mahasiswa peserta KKN Tematik ditetapkan melalui musyawarah BP KKN dengan Tim Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan memperhatikan laporan pejabat PEMDA setempat, tokoh/pemuka masyarakat dan lain-lain yang terkait, dengan kriteria :

Nilai	Skor	Keterangan	Predikat
A	80 -100	Lulus	Sangat Baik
B	66 - 79	Lulus	Baik
C	56 - 65	Lulus	Cukup
D	46 - 55	Belum Lengkap	Perbaikan
E	0 - 45	Tidak Lulus	Mengulang

B. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan program dilakukan oleh BP-KKN yang dibantu dengan laporan berkala dari peserta KKN. BP-KKN selain memperhatikan detail pelaksanaan program juga harus memperhatikan opini dan

BAB IV

ETIKA KERJA KULIAH KERJA NYATA(KKN)

Peserta KKN Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan administrasi dan akademik dengan memiliki Kartu KKN Fakultas Ilmu Komputer tahun akademik berjalan. Mahasiswa peserta KKN berkewajiban mematuhi etika kerja dan tata tertib KKN sebagai berikut:

A. Umum

1. Selama melaksanakan KKN harus disadari sebagai dakwah *bilisan* dan *bilhal* sehingga mahasiswa KKN dalam menjalankan tugasnya senantiasa memberikan contoh kepada masyarakat sebagai *uswatun hasanah*.
2. Menaati segala ketentuan dan tata tertib KKN Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor dengan penuh disiplin dan tanggung jawab.
3. Senantiasa menjaga nama baik almamater Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor.
4. Menaati peraturan dan ketetapan pemerintah daerah setempat.
5. Menjaga ketertiban dan ketentraman masyarakat.
6. Menumbuhkan rasa simpati dan kepercayaan masyarakat.
7. Menunjukkan kesungguhan dan kegairahan dalam melaksanakan program kegiatan KKN.

B. Khusus

1. Kegiatan Pembekalan.

- a. Mengisi daftar hadir pada setiap pertemuan/acara (sesion)
- b. Mengikuti seluruh acara diklat/pembekalan yang dijadwalkan dengan penuh semangat dan perhatian.

C. Kegiatan Penyusunan Program Lapangan

1. Mengikuti secara aktif kegiatan observasi
2. Melakukan pendekatan kemasyarakat dengan baik dan bersikap sopan
3. Mencatat seluruh data dan permasalahan secara baik dan tertib.
4. Data yang diperoleh harus dianalisis dengan cermat, kemudian menyusun program lapangan secara sistematis dan kondisional pragmatis.
5. Lembaran program lapangan yang telah disusun harus diserahkan kepada Dosen Pembimbing dan Kades/Lurah/Ketua UMKM/BUMdes/Koperasi setempat.

D. Kegiatan Lapangan

1. Melaksanakan seluruh program lapangan sesuai dengan jadwal sebagai kegiatan KKN dengan penuh disiplin, tanggung jawab dan dedikasi.
2. Mengikuti setiap pertemuan yang diselenggarakan Pemerintah Daerah dan atau UMKM/BUMdes/Koperasi setempat atau BP KKN dan Dosen Pembimbing (DPL)
3. Mengunjungi lokasi KKN yang telah ditentukan selama masa tahapan kegiatan lapangan.
4. Apabila ada keperluan yang sangat penting (dapat dipertanggungjawabkan) dapat minta izin kepada Kades/Lurah dan atau UMKM/ BUMdes /Koperasi setempat untuk cuti melalui Ketua Kelompok.
5. Berlaku sopan dan terpelajar, tidak bersikap menggurui atau sok tahu, apabila mencari-cari kesalahan/kekurangan.
6. Siap membantu memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat dalam kegiatan pembangunannya.
7. Menumbuhkan kerjasama, integrasi dan solidaritas, baik dengan sesama peserta, Dosen Pembimbing, BP KKN, maupun, aparat Pemda setempat dan atau UMKM/BUMdes /Koperasi setempat dan masyarakat.
8. Bersikap hati-hati (*correct*) dalam memecahkan permasalahan, sehingga tidak menimbulkan keresahan, kerawanan dalam masyarakat dan khilafiah di kalangan masyarakat.
9. Apabila menghadapi persoalan yang dianggap sulit harus berkonsultasi dengan pihak-pihak yang berwenang/terkait.
10. Tidak melibatkan diri dalam kegiatan politik praktis.

E. Pengawasan

1. Pengawasan dilakukan dalam bentuk langsung, yaitu pengawasan langsung turun ke lokasi setelah KKN berjalan.

2. Sasaran pengawasan adalah semua aspek dan pihak-pihak yang terkait secara langsung atau tidak langsung dengan pelaksanaan KKN.
3. Hasil pengawasan dilaporkan kepada BP-KKN sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan kegiatan KKN di masa yang akan datang.

F. Lain-lain

Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib dan Pedoman Pelaksanaan KKN ini akan diatur oleh BP-KKN

BAB V

PENUTUP

Buku Panduan ini merupakan panduan dasar sebagai acuan untuk mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik yang saat ini pelaksanaannya dibawah pengelolaan Badan Pengelola Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda. Buku ini disusun dengan harapan dapat memberikan kesatuan faham, visi, misi gerak serta langkah antara pembimbing, mahasiswa serta penyelenggara. Sehingga, dengan demikian dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan.

Semoga buku Panduan ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Hal-hal yang belum diatur dalam Panduan **KKN TEMATIK FILKOM UNIDA** ini akan ditentukan kemudian.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul Laporan

**LAPORAN KULIAH KERJA NYATA
(TEMA)**

(Nama DESA)
(Lokasi)

Disusun untuk Memenuhi Tugas Akhir Mata Kuliah Kerja Nyata
Pada Program Studi
Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Bogor

Oleh:

Kelompok I

- | | |
|--------------|--------|
| 1. Nama, Nim | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |
| | Dst... |



**Fakultas Ilmu Komputer
UNIVERSITAS DJUANDA
BOGOR
2024**

Lampiran 2 : Contoh Halaman Pengesahan Laporan KKN

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA NYATA**

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata di Desa tahun
telah dilaksanakan
pada tanggalsampai dengan2025

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan 1

Dosen Pembimbing Lapangan 2

Mengetahui,

Kepala
Desa / UMKM

BP KKN FILKOM

Nama Kepala

Nama BP KKN
NPP.

Mengesahkan
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Dr. Ir. H. Himmatul Miftah, M.Si., MPM.
NIP.196706011993031001

Lampiran 3 : Sistematika Penulisan Laporan KKN

Pembuatan laporan akhir ini dilakukan melalui diskusi kelompok Desa/Kelurahan dan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- Halaman Judul
- Halaman Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
- B. Permasalahan
- C. Maksud, Tujuan, dan sasaran KKN
- D. Target yang ingin dicapai
- E. Landasan hukum dan operasional
- F. Sistematika laporan

BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI KKN

- A. Gambaran umum lokasi/ sasaran (data survey)
- B. Potensi dan permasalahan
- C. Identifikasi dan perumusan masalah
- D. Kajian teori

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

- A. Perencanaan program KKN
- B. Pembagian tugas program (tupoksi)
- C. Implementasi program KKN
 1. *Input* dan *output* hasil KKN
 2. Realisasi program
 3. Program yang tidak terlaksana dan solusinya
 4. Hasil yang dicapai dan Tindak Lanjut.
 5. Penggunaan dana dan bantuan.
- D. Rencana Tindak Lanjut

BAB IV. PENUTUP

- A. Kesimpulan.
- B. Saran
- C. Implikasi

DAFTAR PUSTAKA

Referensi bisa diambil dari buku, jurnal pengabdian masyarakat dan proceeding

LAMPIRAN

- A. SK DPL KKN
- B. Rekapitulasi biodata kelompok KKN
- C. Daftar hadir
- D. Rekapitulasi monitoring kegiatan
- E. Jadwal Kegiatan/Program Kerja/Matrik Jadwal Kegiatan
- F. Foto-foto kegiatan dan link Video, (Instagram/youtube/Tiktok)
- G. Peta lokasi
- H. Publikasi pada media cetak atau elektronik
- I. Surat Pernyataan Bebas Masalah Dengan Objek KKN
- J. Lain-lain yang dianggap perlu

Lampiran 4 Contoh Format Program Kerja

**RENCANA PROGRAM KERJA KULIAH KERJA NYATA
KELOMPOK**

No.	Program	Sasaran	Rencana Pelaksanaan (Tanggal-Bulan-Tahun)	Tujuan	Penanggung Jawab
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Lampiran 5. Berita acara Monitoring dan Evaluasi KKN

**BERITA ACARA
PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI
KULIAH KERJA NYATA FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun Dua ribu, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : DPL (Selaku Pemonev)

dengan ini menyatakan bahwa pada tanggal bulan 20..., telah melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap Kelompokdalam Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Fakultas Ekonomi

Keputusan akhir atas hasil Monitoring dan Evaluasi tersebut diserahkan sepenuhnya kepada FILKOM Universitas Djuanda.

Kota, tanggal, bulan 20..

Mengetahui

Wakil Dekan 1

DPL

(Nama DPL)

Nama.....
NPP/NIDN

Lampiran 6 : Format Penyerahan Laporan KKN

PENYERAHAN LAPORAN KULIAH KERJA LAPANG

KELOMPOK:.....

No	TELAH MENYERAHKAN	KETERANGAN	JUMLAH	TANGGAL PENYERAH	TANDA TANGAN
1	LAPORAN KKN	FAKULTAS (WD 1)	1 FD 1 HC		
2	LAPORAN KKN	PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS	1 CD 1 HC		
3	LAPORAN KKN	DPL	1 FD		
4	LAPORAN KKN	UMKM/BUMDES /KOP ERASI	1 HC		
5	ARTIKEL (Menyertakan Bukti URL)	FAKULTAS (WD 1)	1 FD		
6	POSTER (Menyertakan FC HKI)	FAKULTAS (WD 1)	1 FD		
7	VIDEO KEGIATAN KKN (Menyertakan Bukti Upload Youtube)	FAKULTAS (WD 1)	1 FD		

*) Penyerahan Laporan KKN, Artikel, Poster, Video Ke Fakultas (WD 1) dalam 1 FD

Bogor,
Wakil Dekan 1

(.....)
NPP. 213 870.....

Lampiran 7 : Format Pembuatan Video

Video Kegiatan KKN disusun dalam durasi antara 10-15 menit. Video dilengkapi dengan narasi yang merepresentasikan isi video. *Story board* video kegiatan KKN disusun sebagai berikut :

1. Opening (pembuka video) dengan susunan judul “KKN Kelompok I 2023 Manajemen Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda UMKM.....Desa Kecamatan. Kabupaten ” disertai dengan logo Universitas Djuanda
2. Tim KKN saat penglepasan maupun penarikan di Objek KKN(UMKM/BUMDES/Koperasi)
3. Profil Objek KKN(UMKM/BUMDES/Koperasi)
4. Survey dan sosialisasi kegiatan KKN
5. Program Kerja KKN
6. Kegiatan KKN (berdasarkan Program Kerja yang telah direncanakan)
7. Potensi unggulan (yang menjadi unggulan pada objek KKN)
8. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi
9. Testimoni :
 - Pemilik Objek KKN (kesan dan masukan)
 - Ketua KKN (Terkait Manfaat KKN,Kendala selama KKN, Kesan dan masukan terkait pelaksanaan KKN)
 - Perwakilan Anggota KKN (Terkait Manfaat KKN,Kendala selama KKN, Kesan dan masukan terkait pelaksanaan KKN)
10. Penutup.

Lampiran 8 : Contoh Surat Pernyataan Bebas Masalah Dengan Objek KKN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami Ketua UMKM/BUMdes/Koperasi Desa, Yang beralamat di, menyatakan bahwa berkaitan dengan berakhirnya pelaksanaan KKN Fakultas Ilmu Komputer Universitas Djuanda Kelompok Tahun Akademik 2022/2023 di dinyatakan :

1. Sudah tidak ada permasalahan di lokasi kerja
2. Terdapat..... mahasiswa yang masih mempunyai permasalahan operasional di lapangan sebagai berikut :

No.	NAMA MAHASISWA	PERMASALAHAN BERUPA
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya

....., bulan 2024

Ketua

UMKM/BUMdes/Koperasi/ Lembaga Masyarakat

(Nama Jelas)

Lampiran 9 : Contoh Jadwal Kegiatan

JADWAL KEGIATAN
BADAN PELAKSANA KULIAH KERJA NYATA (BP-KKN)
Fakultas Ilmu Komputer UNIVERSITAS DJUANDA TAHUN AKADEMIK
2023/2024

NO	JENIS KEGIATAN	B U L A N																			
		MEI				JUNI				JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Sosialisasi								x												
1	Pendaftaran Peserta KKN								x	x	x										
2	Pembentukan Kelompok Peserta KKN								x	x	x										
3	Survey Lapangan Oleh Mahasiswa											x									
4	Penyusunan Program KKN dibimbing DPL											x									
5	Pembekalan KKN											x									
6	Penglepasan Peserta KKN												x								
7	Pelaksanaan KKN												x	x	x	x	x				
8	Supervisi DPL													x	x	x	x				
9	Pemulangan Peserta KKN																			x	
10	Penyerahan Laporan Akhir																			x	
1	Ujian KKN																				x
12	Pengumuman Nilai KKN																				x

Lampiran 10 : Logbook Kegiatan

**LOGBOOK KEGIATAN PESERTA KULIAH KERJA NYATA (KKN)
Fakultas Ilmu Komputer UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

N a m a : **Program Studi** :
N I M : **Kelompok** :

NO.	HARI/TANGGAL	TEMPAT	JENIS KEGIATAN	PARAF KETUA
1				
2				
3				
Dst				

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Nama Dosen Pembimbing Lapangan

Lampiran 12 : ketentuan Penilaian

FORM PENILAIAN KKN
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

No	Aspek Penilaian	Rentang Penilaian	Bobot Penilaian
1.	Penilaian tentang Penyusunan Program KKN: a. Aktivitas dalam observasi dan penyusunan program. b. Ketepatan penyusunan program <i>bottom-up</i> dengan kebutuhan masyarakat. c. Keterampilan dalam memadukan program <i>bottom up</i> dan <i>top down</i> .	0 – 100	20
2.	Penilaian tentang Kegiatan KKN di Lapangan: a. Presentasi di lokasi kegiatan b. Ketajaman analisis masalah di lapangan yang menjadi kendala pelaksanaan program. c. Presentasi program yang terlaksana. d. Kualitas pelaksanaan program dalam kaitan pemecahan masalah. e. Ketepatan aplikasi metode kerja dalam kaitan dengan kelancaran pelaksanaan KKN. f. Kemampuan menciptakan keseimbangan anggaran dalam pelaksanaan KKN dengan kemampuan sumber daya lokal.	0 - 100	50
3.	Penilaian tentang laporan: a. Isi laporan b. Ketepatan waktu penyerahan laporan (Penilai DPL KKN) yaitu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan KKN berakhir.	0 - 100	30
4.	Nilai Akhir Kelompok Nilai akhir diperoleh melalui rata-rata dari nilai tahap diklat/pembekalan; (a), penyusunan program (b), kegiatan-kegiatan pelaksanaan program (c) laporan akhir. Nilai akhir dirumuskan dengan : $NA = \frac{2(a) + 5(b) + 3(c)}{10}$	0 - 100	100
5.	Nilai Akhir Individu = $\frac{\text{Nilai akhir Kelomok (0-100) (75) + Kehadiran Individu (0-100) (25)}}{100}$		

